



Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230
277 21 Liběchov, Boží Voda 230

Tel. 315 697 020; fax: 315 697 272; e-mail:
info@soulibechov.cz www.soulibechov.cz

Č.j. 0131/2019/SOBME

Školní řád

***Středního odborného
učiliště, Liběchov,
Boží Voda 230***

Školní řád Středního odborného učiliště, Liběchov, **Boží Voda 230.**

Obsah:

I.	Úvodní ustanovení	str. 3
II.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	str. 3
III.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	str. 4
IV.	Dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování (omlouvání)	str. 4
V.	Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole.....	str. 6
VI.	Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	str. 7
VII	Chování žáků (zaměstnanců) ve škole a při činnostech organizovaných školou, ochrana majetku	str. 7
VIII	Povinnosti třídní služby	str. 8
IX	Závěrečná ustanovení	str. 9
Přílohy:	č. 1 Vzor omluvenky	str. 10
	č. 2 Hodnocení žáků	str. 11 - 15
	č. 3 Výchovná opatření, hodnocení chování žáků	str. 16

I. Úvodní ustanovení:

- a) Školní řád Středního odborného učiliště, Liběchov, Boží Voda 230, dále jen Školní řád byl vypracován v souladu s platnými právními normami ve znění pozdějších novel a dodatků, zejména zák. 561/2004 Sb., vyhláškou 27/2016 Sb. a s přihlédnutím k metodickým pokynům MŠMT, zvláště pak metodický pokyn č. j. 20 006/2007 - 51 ze dne 16. října 2007.
- b) Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230, dále jen škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení. Při splnění podmínek k přijetí vydaných v souladu s vyhláškou č.353/2016 Sb. Ve znění pozdějších změn a doplňků.
- c) Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v rámci vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:
jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno.
- Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230 se při zpracovávání osobních údajů řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
- d) Tento školní řád, je určen, pro vnitřní potřebu Středního odborného učiliště, Liběchov, Boží Voda 230. Je závazný pro **všechny žáky, rodiče žáků, státní organizace zastupující žáky a pracovníky školy**. Pracovníci i žáci jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni a neplnění, nebo obcházení jeho ustanovení je považováno za jeho hrubé porušování a jsou vyvozována odpovídající opatření (čl. IX).

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) Žák má právo vzdělávat se ve zvoleném oboru, účastnit se teoretického i praktického vyučování podle schválených učebních plánů, rozvíjet své zájmy, schopnosti a nadání, zvyšovat svůj odborný růst. Využívat všech služeb a zařízení, které škola žákům poskytuje.
- b) Na konzultace a doučování u pedagogických pracovníků.
- c) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) Žák má právo požádat o komisionální zkoušku z kteréhokoliv předmětu.
- f) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- g) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- h) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.
- i) Práva uvedená v článku II s výjimkou písmen a) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- j) Na informace podle článku II písm. c) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. Povinnosti žáků:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 sb. v platném znění (§31 odst. 3).
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- e) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. (Článek IV.).
- g) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů. A další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- h) Být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, nebo učebního dne ve třídě, nebo na pracovišti odborného výcviku a připravit se na vyučování.

- i) Žák má povinnost hlásit pedagogickému dozoru, třídnímu učiteli, učiteli OV případné ztráty: cenné předměty, větší peněžní částky.
- j) Mobilní telefony, tablety a osobní PC nosí žáci do školy pouze na vlastní nebezpečí.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. (Článek IV.).
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů. A další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování (omlouvání žáků):

- a) Nemůže-li se nezletilý žák, z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka, popřípadě ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy (dále jen "zástupce žáka"), třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatele. Zletilý žák se omlouvá sám. Pokud tak neučiní je absence považována za neomluvenou.
- b) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka, popřípadě zletilý žák, povinen nejpozději do 3 dnů od zahájení absence oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Pokud tak neučiní je absence považována za neomluvenou.
- c) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zástupcem žáka nebo vychovatelem nebo lékařem. Žák předloží potvrzený omluvný list třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději třetí den po nástupu do školy. Omlouvají se pouze závažné důvody (zdravotní důvody, mimořádná událost v rodině, jiné mimořádné události např. v dopravě).
- d) Ředitel střední školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také

uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- e) Při odchodu ze školy během vyučování (např. nevolnost, návštěva lékaře) je žák povinen tuto skutečnost sdělit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. (Popřípadě zástupci ředitele školy či řediteli školy). Formou žádosti o uvolnění z vyučování viz vzor (příloha č. 1)
- f) Uvolnit žáka z vyučování v rozsahu jedné vyučovací hodiny může vyučující. Uvolnit žáka na jeden den nebo jeho část, třídní učitel respektive učitel Ov. Na delší dobu než jeden den rozhoduje ředitel školy. V případě reprezentace SOU Liběchov (sportovní, kulturní, společenské a podobné akce) uvolňuje žáky ředitel školy.
- g) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel střední školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení této výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- h) Pokud je žák nepřítomen ve více jak 30% hodin teoretické výuky nebo odborném výcviku a neskýtá-li jeho úsilí záruku doplnit si zameškané vědomosti a dovednosti, pak pedagogická rada na základě podkladů od vyučujícího rozhodne o komisionálním přezkoušení a to v termínu určeném ředitelem školy. Je-li žák nepřítomen více jak z 50% hodin výuky, či odborného výcviku, rozhodne o dalším postupu ředitel školy.
- i) Onemocní-li žák, nebo přijde-li do styku, s infekční chorobou, oznámí to žák či zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po písemně doloženém souhlasu příslušného ošetřujícího lékaře.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole:

- a) Žák přichází do školy vhodně a přiměřeně oblečen a upraven. Na určených místech se přezouvá a převléká do pracovního oblečení. Jako přezůvky nelze považovat sportovní nebo vycházkovou obuv. Při odborném výcviku používá obuv a oděv v souladu s předpisy BOZP.
- b) Žák nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, či ostatních pracovníků školy.
- c) Je zakázáno donášet do školy zbraně, střelivo, výbušniny, hořlaviny jedovaté látky a další nebezpečné materiály a předměty a to i takové, které svou povahou mohou rozptylovat pozornost. Porušení ustanovení je vždy pokládáno za závažné ve smyslu § 31 zákona 561/2004 Sb. ve znění platných předpisů.
- d) V souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., ve znění platných předpisů, je všem osobám zakázáno kouřit ve všech objektech i v celém areálu učiliště, na pracovištích Ov. Při odborných

exkurzí a ostatních akcích pořádaných školou. Porušení ustanovení je vždy pokládáno za závažné ve smyslu platných předpisů.

- e) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat². Zároveň je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem OPL. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí. Porušení ustanovení je vždy pokládáno za závažné ve smyslu platných předpisů.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

(3) Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákoníku č.40/2009Sb je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku³, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (3).

- f) Používání mobilních telefonů je povoleno pouze o přestávkách. V době vyučování či při odborném výcviku musí být telefon vypnut. Při tělesné výchově nesmí mít žáci mobilní telefony u sebe při vlastním provádění cviků či her. Při Ov mohou mít žáci mobilní telefon u sebe, ale nesou vlastní odpovědnost za jeho případné poškození a ztrátu. V ostatních případech řeší používání mobilního telefonu pedagog pověřený dozorem.
- g) Žáku je zakázáno během vyučování, Ov a akcích organizovaných školou vykonávat jiné činnosti než ty, které přímo souvisí s výukou, příkazy či doporučeními vyučujícího nebo mistra Ov.
- h) Žáci a zaměstnanci jsou povinni udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v DM v čistotě a pořádku. Aktivně pomáhat při udržování čistoty a pořádku v prostorách i areálu učiliště. Dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany.
- i) Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitele školy.

¹ § 130 zákona 40/2009 Sb. trestního zákoníku - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

4 a další formy jednání uvedené v zákoně č.40/2009 Sb. Trestního zákona

³ nebo přípravek obsahující omamnou nebo psychotropní látku, prekursor nebo jed.

VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) Žák má právo být chráněn před vměšováním do soukromí a na ochranu osobních dat.
- b) Žáci mají zakázáno pořizovat zvukové a jiné záznamy ve škole bez předchozího písemného souhlasu ředitele školy.
- c) Žák má právo na vyšetření záležitosti v případě, že se cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických, ostatních pracovníků školy a na přijetí patřičných opatření vedoucích k nápravě situace.
- d) Žák má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné opory ve zmíněných oblastech.
- e) Všechny projevy nesnášenlivosti, ponižování, diskriminace a šikanování spolužáků či pracovníků ve škole, jsou posuzovány jako závažné porušení školního řádu.

VII. Chování žáků (zaměstnanců) ve škole a při činnostech organizovaných školou, ochrana majetku:

- a) Peníze, cenné věci (i mobilní telefony) a učebnice není povoleno ponechávat v šatnách. Vyšší částky peněz, cenné věci (i mobilní telefony) je povinnost uložit v sekretariátu učiliště, u třídního učitele nebo učitele OV, maximálně však na dobu učebního či výukového dne. Škola nenese odpovědnost za případné ztráty, pokud není naplněné uvedené opatření.
- b) Šatny a prostory určené k přezouvání se uzavírají v 7:30 hod. a jsou zpřístupněny po skončení výuky či odborného výcviku dle platného rozvrhu a době určené organizačním řádem. V odůvodněných případech i mimo tuto dobu v přítomnosti vyučujícího, nebo učitele odborného výcviku.
- c) Při zjištění ztráty osobních věcí během vyučování, Ov nebo domově mládeže, okamžitě žák hlásí tuto skutečnost příslušnému vyučujícímu, učiteli Ov, službu konajícímu učiteli nebo vychovateli. Ten ihned podnikne potřebná opatření. Skutečnost též hlásí svému třídnímu učiteli.
- d) Prokázané zcizení věcí v majetku školy, žáků nebo zaměstnanců ale i jiných osob, se posuzuje jako závažné porušení tohoto řádu.
- e) Žáci a zaměstnanci jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek SOU Liběchov, chránit jej před poškozením. Hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák popřípadě jeho zákonný zástupce, nebo zaměstnanec je povinen nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení učiliště.
- f) Úřední záležitosti v kancelářích školy si žáci vyřizují během vyhrazeného času před vyučováním, po vyučování, popřípadě během 4. a polední přestávky tak, aby nenarušovali vyučování, či průběh Ov.

- g) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy. Není dovoleno žáky vyvolávat během vyučování ze tříd nebo pracovišť odborného výcviku. Výjimku povoluje ředitel učiliště.
- h) Žák nesmí svévolně bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka opouštět učebnu, tělocvičnu, hřiště, budovu školy, pracoviště Ov a domov mládeže.

VIII. Povinnosti třídní služby:

- a) Služba začíná 10 minut před zahájením vyučování a končí 10 minut po poslední hodině, dle rozvrhu hodin.
- b) Hlásí chybějící žáky ve třídě.
- c) Připravuje tabuli před novou vyučovací hodinou (utřít, nadepsat číslo hodiny a datum).
- d) Přináší a odnáší pomůcky, jsou-li potřebné k výuce.
- e) O čtvrté přestávce a o polední přestávce vyvětrá třídu otevřením oken.
- f) Zabezpečuje pořádek ve třídách, vždy před odchodem z učebny zkontroluje uzavření oken a pořádek v učebně.
- g) Zodpovídá za pořádek v šatně a její uzamčení (neurčí-li třídní učitel jinak).

IX. Závěrečné ustanovení:

- a) Další podrobnosti o chování žáků jsou upřesněny v provozních řádech pracovišť, řádu domova mládeže a dopravním řádu a dle příkazů vydaných ředitelem Středního odborného učiliště, Liběchov, Boží Voda 230.
- b) V případě neplnění ustanovení tohoto řádu jsou přijímána odpovídající opatření vedoucí k nápravě stavu.

(1) Ve vztahu k zaměstnancům se jedná o neplnění pracovních povinností a porušování pracovní kázně se všemi právními důsledky v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění platných předpisů a dalšími souvisejícími právními normami.

(2) Při porušení Školního řádu žákem, se podle závažnosti přestupku ukládá výchovné opatření v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů a dalšími souvisejícími právními normami.

- c) Součástí tohoto školního řádu jsou přílohy č. 1, 2, 3.

V Liběchově 1. března 2019

Ing. Vít Faltejsek
Ředitel Středního odborného učiliště, Liběchov,
Boží Voda 230



**Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230
277 21 Liběchov, Boží Voda 230**

**Tel. 315 697 020; fax: 315 697 272; e-mail:
info@soulibechov.cz www.soulibechov.cz**

Příloha č. 1

VZOR: „Žádost o uvolnění“

třída: jméno a příjmení žáka:

Žádám o uvolnění z vyučování dne: od do

datum: podpis

7. V případě vysoké absence žák vykoná komisionální zkoušku z rozhodnutí ředitele školy.

I. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen učitel) zejména těmito metodami a formami:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické).
2. Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Učitel kontroluje klasifikaci žáka ve studijním průkazu a klasifikačním archu, který je uložen v třídní knize.
4. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jedinou vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.

Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů. Pokud písemné práce nejsou součástí učebních osnov, rozvrhne učitel jejich počet a termíny rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů.
6. Třídní učitel je povinen alespoň 1 x za 2 měsíce prokazatelně informovat rodiče o případném neprospěchu žáka, a to buď prostřednictvím studijního průkazu, nebo doporučeným dopisem, v souladu ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. § 21 .

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné. některé odborné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí :

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech .
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- h) kvalita výsledků činností
- i) osvojení základů metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný.

Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má větší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné a podstatné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

2/ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na škole zejména předměty odborného výcviku, psaní na stroji, cvičení z odborných předmětů, tělesná výchova a další.

Při klasifikaci v uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) vztah k práci a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí při praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- e) kvalita výsledků činnosti
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- i) správná obsluha a údržba výrobních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

K hodnocení odborného výcviku žáka během hlavních školních prázdnin se přihlíží při klasifikaci žáka v následujícím klasifikačním období ve vyučovacím předmětu odborný výcvik.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků k praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje jen s mírnými nedostatky. Překážky v práci překonává s minimální pomocí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, ale udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. K obsluze zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. V obsluze zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže, ani s pomocí učitele, uplatnit získané teoretické a praktické poznatky a dovednosti při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

3/ Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16, 17 a 18 školského zákona) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka škola vytvoří podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucím k jeho všestrannému rozvoji.
2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
4. V hodnocení žáků se zdravotním postižením se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím se podpoří jeho motivace k učení místo zdůrazňování chyb.
5. Výchovný poradce seznamuje všechny ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických poraden o vyšetření žáků se zdravotním postižením, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů; údaje o výsledcích vyšetření a doporučených způsobech práce s žákem jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagog. radách; tyto zprávy uvádějí pouze doporučené způsoby práce, zachovávají ochranu osobních údajů; zprávy školských poradenských zařízení jsou z důvodů ochrany osobních údajů evidovány a uchovávány výchovným poradcem, který poskytuje pouze údaje související s nápravnou péčí o žáka.
6. Mimořádně nadaným žákům zajišťuje učitel zpětnou vazbu o jejich individuálním růstu zařazováním úkolů vyšší obtížnosti.

III. Výchovná opatření a klasifikace chování žáků

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel a učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele	NTU
b) důtku třídního učitele	DTU
c) důtku ředitele školy	DŘŠ
d) podmíněné vyloučení ze školy	PVŠ
e) vyloučení ze školy	VZŠ

Body d) a e) v souladu s § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.

4. Třídní učitel a učitel odborného výcviku oznámí uložení důtky řediteli školy, provedou záznam v systému bakaláři (výchovná opatření).
5. Ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody písemně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zák. č. 561/2004 Sb. ve znění platných předpisů).

Klasifikace chování žáka:

1 – velmi dobré	Žák si plní své školní povinnosti, v chování ke spolužákům a zaměstnancům školy nejsou závažná pochybení.
2 – uspokojivé	Plnění žákovských povinností je dosahováno zvýšeným dohledem pedagogických pracovníků. Vyskytuje se opakované porušování školního řádu. Žák má v prvním pololetí školního roku neomluvených více než 6 vyučovacích hodin.
3 – neuspokojivé	Žák své povinnosti plní pouze pod neustálým dohledem pedagoga. V chování dochází k závažným pochybením i opakovanému porušování školního řádu. Žák má v prvním pololetí školního roku neomluvených více než 30 vyučovacích hodin.