



Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230  
277 21 Liběchov č. p. 230, IČO: 00069540

Tel. 315 697 020; fax: 315 697272; e-mail: [info@soulibechov.cz](mailto:info@soulibechov.cz)  
[www.soulibechov.cz](http://www.soulibechov.cz)

## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Struktura vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Výroční zpráva školy je současně zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

# 1. Základní údaje o škole

## 1.1. Kontaktní údaje

- **Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230**  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Zřizovatel: Středočeský kraj IČO: 70 891 0  
IČO: 00 069 54  
IZO ředitelství školy. 600 007 931
- **Kontakty:**  
číslo telefonu: +42 315 697 020, faxu: +42 315 697 272,  
e-mailová adresa: info@soulibechov.cz;  
www stránky: soulibechov.cz  
datová schránka: zndw8ah  
ředitel školy: Ing. Vít Faltejsek, telefon: +42 315 697 273; 604947299  
statutární zástupce: Bc. Jana Rokošová Dis.  
zástupce ředitele školy: Ing. Kristýna Fajglová  
seznam členů školské rady: Bc. Otilie Třísková - zástupce školy  
Eliška Šmatláková - zástupce rodičů a žáků  
Otakar Blažek - zástupce zřizovatele
- **Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocený školní rok.**  
V uvedeném období k žádným změnám nedošlo.

## 1.2. Charakteristika školy

- **Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy.**  
Hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).  
Doplňková činnost: Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností.  
Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.  
Provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.  
Provozování autoškoly.  
Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.  
Ubytovací služby a hostinská činnost.
- **Vzdělávací program školy se řídí schválenými dokumenty jednotlivých učebních oborů schválených MŠMT. (bod 1.4 str. 1,2 VZ)**
- Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu – stanovené zákony jsou plněny.
- Další informace o škole (vznik školy, specifika školy atd.)  
Počátek činnosti školy je v roce 1953 – odtud je datován počátek zemědělského učňovského školství na liběchovské Boží Vodě.

Dnes je škola zaměřena především do oblasti vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením vzdělávaným ve třídách praktické školy ve studijním oboru C. Žáků s lehkým mentálním postižením, kteří jsou zařazeni ve studijních oborech E a H.

## **2. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění**

### **2.1. Vlastní úkoly související s plněním koncepčního záměru školy**

Na hodnocený školní rok byly stanoveny následující úkoly:

- 1. Realizace akcí na obnovu dílenského vybavení pro opravářské a zahradnické obory.
- 2. Pokračování v novém systému přijímání nových žáků do prvních ročníků.
- 3. Aktivní zapojení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí a mobilních digitálních zařízení do výuky.
- 4. Pokračování v obnově technického vybavení školy a zařízení učeben, pro zkvalitnění výuky žáků.
- 5. Projednání použití FI – výměna oken na části budovy školy, pokračování v obnově vybavení kuchyně, obnova a doplnění nábytku v učebnách a kabinetech, výměna plotů okolo školy.
- 6. Pokračování v realizaci opatření k zabezpečení šetření energiemi všeho druhu.
- 7. Zajištění kvalitní přípravy žáků třetích ročníků na závěrečné zkoušky.
- 8. Vybudování nové učebny v prostoru školy.
- 9. Zapojení školy do vybraných projektů MŠMT a čerpání možných dotací z těchto fondů.
- 10. Zkvalitnění zabezpečení školy (oplocení školy, vjezdové brány, osvětlení).
- 11. Aktivní spolupráce se školami regionu.

### **2.2. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Záměrem odborného vzdělávání je připravit žáka, na úrovni odpovídajícím jeho vstupním učebním předpokladům a osobním schopnostem a v návaznosti na předchozí vzdělávání, na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život.

U oboru Zahradnické práce dochází k naplňování cílů ŠVP. Žáci provádějí jednoduché operace a práce při množení rostlin, výsadbě, ošetřování, hnojení, při ochraně proti škodlivým činitelům a při sklizni a expedici vypěstovaných produktů. Dále provádějí jednoduché operace při pěstování zahradnických plodin ve sklenících i volné půdě, při zakládání a údržbě sadovnických úprav a zhotovují běžné vazačské výrobky.

U oboru Zahradník jsou naplňovány cíle ŠVP. Žáci určují základní sortiment zeleniny, ovoce, květin a okrasných dřevin, zhotovují floristické výrobky k různým příležitostem.

Žáci zvládají vysazovat a ošetřovat rostliny, zakládat a provádět údržbu zatravněných ploch. Zároveň pracují se zahradní technikou a mechanizací a provádějí její údržbu a seřizování.

U oboru Prodavač jsou naplňovány cíle ŠVP. Žáci prodávají zboží různého sortimentu, připravují a upravují zboží k prodeji, uplatňují přitom estetické hledisko. Vyhotovují a zpracovávají prodejní dokumentaci. Společensky vystupují a profesionálně jednají se zákazníky. Žáci vedou agendu spojenou s prací na pokladně.

U oboru Stravovací a ubytovací služby jsou cíle ŠVP naplňovány. Žáci provádějí úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů. Pomáhají při přípravě pokrmů a nápojů i jednoduchých moučníků. Žáci zvládají přípravu studených pokrmů. Pod dozorem používají technická zařízení v gastronomickém provozu. Provádí obslužné činnosti ve školní jídelně.

U oboru Opravář zemědělských strojů dochází k naplňování cílů ŠVP. Žáci zde používají vhodné technologické postupy výroby a oprav. Pracují s ručním náradím, stroji a zařízeními a provádí

veškeré operace potřebné k zhotovení daného výrobku nebo pro realizaci příslušné opravy. Žáci dodržují pracovní postupy a uvědomují si odpovědnost za výsledky své práce. Bezpečně seřizují a provádějí běžnou údržbu zařízení a zemědělských mechanizačních prostředků. Získávají odbornou připravenost k řízení motorových vozidel T, B a C. Žáci také zhotovují jednoduché strojní součásti a obnovují a udržují provozní spolehlivost strojů a zařízení. Žáci tohoto oboru získávají odbornou připravenost ke složení zkoušky před komisařem v rozsahu kurzů ZK 111 W 01 nebo ZK 135 W01, ZK 311 W01 a ZP 3118 W31.

U oboru Opravářské práce dochází také k plnění cílů ŠVP. Žáci pracují s technickou dokumentací, používají vhodné materiály pro strojírenskou výrobu a opravářskou činnost. Žáci provádějí běžnou údržbu zemědělských mechanizačních prostředků a udržují vybavení dílen. Získávají odbornou připravenost ke složení svářečské zkoušky před komisařem v rozsahu kurzu ZK 111 W01 nebo ZK 135W01.

Dále získávají odbornou způsobilost k řízení motorových vozidel skupiny T. Žáci stanovují příčinu běžné poruchy, provádějí opravy a zároveň přezkušují správné seřízení opraveného stroje. Provádějí demontáž a montáž základních strojních celků.

U oboru Praktická škola také dochází k naplňování cílů ŠVP. Ve vzdělávání je kladen důraz na vypěstování kladného vztahu k práci, na rozvoj komunikativních dovedností, základní orientaci v celospolečensky závažných problémech, výchovu ke zdravému životnímu stylu, dosažení maximální možné míry soběstačnosti. Každý žák zde dosahuje výsledků vzdělávání v míře, která odpovídá jeho individuálním možnostem a schopnostem.

### **2.3. Projektová činnost školy**

Škola je zapojena do programu Digitalizujeme školu V rámci Investice č.2: Vybavení škol digitálními technologiemi. Do projektu OP JAK – Projekt 1.III/3 Školní psycholog pro SŠ. Dále je škola zapojena do projektu Obědy do škol ve Středočeském kraji. V neposlední řadě škola získala finanční podporu od Středočeského kraje na vytvoření nezbytných materiálně-technických podmínek pro zavádění inovativních metod do výuky.

### **2.4. Spolupráce se sociálními partnery**

Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání: provádíme v rámci Odborného výcviku, spolupráce s obcemi Liběchov a Želízy je velmi dobrá, škola podílí na akcích pořádaných obcemi. Aktivně se účastní na přípravách a konání jarmarku v obci Liběchov který se koná každoročně v měsíci říjnu.

S městem Mělník škola spolupracuje na zabezpečení výzdoby při konání vinobraní v měsíci září a v prosinci při vánoční výzdobě náměstí.

Spolupráce s odborem školství středočeského kraje je na dobré úrovni. Velmi úzká spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku a Roudnici nad Labem, Úřadem práce tamtéž.

Škola má dobrou spolupráci i s Policií ČR a to jak s okresním ředitelstvím, tak obvodními odděleními Horní Počaply. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s DD Liběchov a Dubá při začleňování žáků do školního procesu a v oblasti zásobování těchto institucí výpěstky ze školní zahrady.

### 3. Statistické údaje školního roku

#### 3.1. Členění školy / školského zařízení

##### I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2024)

| Druh/typ školy | IZO               | Nejvyšší povolený počet žáků/stud. | Skutečný počet žáků/stud. <sup>1</sup> | Počet žáků/stud. v DFV <sup>2</sup> | Přepočtený počet ped. prac. | Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV |
|----------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| Střední škola  | 000<br>069<br>540 | 628                                | 199                                    | 199                                 | 23                          | 8,65                                             |

##### II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2024)

| Školské zařízení         | IZO            | Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů) | Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů) | Z toho cizích | Přepočtený počet pracovníků |
|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Domov mládeže (Liběchov) | 110<br>016 246 | 42                                                        | 41                                               |               | 3                           |
| Školní jídelna           | 110<br>016 254 | 370                                                       | 140                                              |               | 2,3                         |

Střední odborné učiliště Liběchov má vlastní kuchyni, která zajišťuje celodenní stravování pro ubytované žáky a pracovníky školy. Škola umožňuje možnost výběru ze dvou jídel k obědu. V rámci praktického výcviku žáků v oborech stravovací a ubytovací služby a prodavač škola zabezpečuje provoz prodejního koutku, kde je zabezpečen prodej svačin a občerstvení pro žáky a zaměstnance školy.

V doplňkové činnosti proběhla výuka autoškoly skupina „B“ a „T“, pro 14 účastníku kterou zajišťovali dva pracovníci školy.

Škola provozuje jako doplňkovou činnost i ubytovací služby. K této činnosti využíváme prostory domova mládeže, ubytovny, kuchyně a jídelny.

#### 3.2. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

**Změny ve skladbě oborů vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání (nové obory, zrušené obory, dobíhající obory)**

Vyučované obory ve školním roce 2024/25

**66-51-H/01 Prodavač**, vydané MŠMT ŠVP Prodavač– florista od 01. 09. 2022. počínaje prvním ročníkem.

**41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů**, RVP vydané MŠMT, ŠVP Opravář zemědělských strojů od 01. 09. 2022. počínaje prvním ročníkem.

**41-55-E/01 Opravářské práce**, RVP vyhlášeno MŠMT, ŠVP Opravářské práce od 01. 09. 2022 počínaje prvním ročníkem.

**41-52-E/01 Zahradnické práce**, RVP vyhlášeno MŠMT, ŠVP Zahradnické práce – Floristické práce od 01. 09. 2022 počínaje prvním ročníkem.

**65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby**, RVP vyhlášeno MŠMT, ŠVP Stravovací a ubytovací služby (kuchařské práce) od 01. 09. 2022 počínaje prvním ročníkem.

**78-62-C/02 Praktická škola dvouletá**, dle RVP uvedeného v opatření MŠMT č. j.: 13155/2010-28, s platností od 1. 9. 2012, ŠVP Praktická škola dvouletá, počínaje prvním ročníkem.

**41-52-H/01 Zahradník**, vydané MŠMT, ŠVP Zahradník od 01. 09. 2022. počínaje prvním ročníkem.

**Zapsané obory ve školském rejstříku nevyučované v roce 2024/2025:**

66-51-E/01 Prodavačské práce

23-51-H/01 Strojní mechanik

23-51-E/01 Strojírenské práce

**I. Počet tříd a žáků SŠ v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2024)**

| Kód a název oboru                                                   | Počet žáků | Počet tříd | Průměrný počet žáků/tř. |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| <b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b> |            |            |                         |
| 41-52-H/01 Zahradník                                                | 21         | 1          | 7                       |
| 66-51-H/01 Prodavač                                                 | 24         | 2          | 8                       |
| 66-51-E/01 Prodavačské práce                                        | 0          | 0          | 0                       |
| 23-51-H/01 Strojní mechanik                                         | 0          | 0          | 0                       |
| 23-51-E/01 Strojírenské práce                                       | 0          | 0          | 0                       |
| 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů                              | 53         | 2          | 26                      |
| 41-52-E/01 Zahradnické práce                                        | 21         | 1          | 7                       |
| 41-55-E/01 Opravářské práce                                         | 32         | 1          | 10                      |
| 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby                            | 29         | 1          | 9                       |
| <b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání</b>                  |            |            |                         |
| 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá                                 | 19         | 3          | 6                       |
| <b>Celkem</b>                                                       | <b>199</b> | <b>11</b>  | <b>2</b>                |

V tabulce uvedené obory bez žáků – a) neotevřeny z důvodů malého zájmu uchazečů

Z vyučovaných oborů Prodavač, Zahradník, Opravář zemědělských strojů, Stravovací a ubytovací služby, Opravářské práce a Zahradnické práce v ročníku I.; II.; III. Jsou dvou i tři oborové třídy. Praktická škola dvouletá je třída jednooborová.

- Celkem během školního roku 2024/25 přišlo 20 žáků. Jednalo se o přestup z jiné střední školy, nástup po přerušení studia a dodatečného přijetí do prvního ročníku.
- Cizí státní příslušníci – na škole studuje dvanáct příslušníků ukrajinské národnosti.
- Celkem z jiných krajů dochází do školy 42 žáků v denním studiu.

### 3.3. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

a. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků)  
– k 30. 6. 2025

| Prospěch a docházka žáků všech ročníků                              | Počet žáků |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b> |            |
| Žáci celkem                                                         | 130        |
| Prospěli s vyznamenáním                                             | 16         |
| Prospěli                                                            | 115        |
| Neprospěli                                                          | 26         |
| - z toho opakující ročník                                           | 0          |
| Průměrný prospěch žáků                                              | 2,254      |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/ z toho neomluvených       | 97,4/5,9   |
| <b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání</b>                  |            |
| Žáci celkem                                                         | 20         |
| Prospěli s vyznamenáním                                             | 18         |
| Prospěli                                                            | 2          |
| Neprospěli                                                          | 0          |
| - z toho opakující ročník                                           | 0          |
| Průměrný prospěch žáků                                              | 1,200      |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených        | 74,800     |

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy): 0
- ve všech předmětech
- pouze ve vybraných předmětech
- Klasifikaci v náhradním termínu bude konat 26 žáků z důvodů neklasifikace a neprospěchu. Z toho 19x v I. ročnících, 10 x ve 2. ročnících 13 a 3 x ve III. Ročníku. Především se jedná o odborné a všeobecně vzdělávací předměty dle jednotlivých oborů.

**b. Výsledky závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek): v řádném termínu 06. 2025**

| Kód a název oboru                                           | Žáci/studenti<br>konající zkoušky<br>celkem | Prospěli s<br>vyznamenáním | Prospěli  | Neprospěli |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------|
| <b>Závěrečná zkouška (s výučním listem):</b>                |                                             |                            |           |            |
| <b>1 66-51-H/01 Prodavač</b>                                | 8                                           | 0                          | 8         | 0          |
| <b>2 41-55-H/01 Opravář<br/>zemědělských strojů</b>         | 12                                          | 0                          | 11        | 1          |
| <b>3 41-55-E/01 Opravářské práce</b>                        | 6                                           | 1                          | 5         | 0          |
| <b>4 65-51-E/01 Stravovací<br/>ubytovací služby</b>         | 7                                           | 3                          | 3         | 1          |
| <b>5 41-52-E/01 Zahradnické<br/>práce-Floristické práce</b> | 5                                           | 1                          | 4         | 0          |
| <b>6 41-52-H/01 Zahradník</b>                               | 6                                           | 1                          | 5         | 0          |
| <b>7 47-62-C/02 Praktická škola<br/>dvouletá</b>            | 6                                           | 6                          | 0         | 0          |
| <b>Celkem</b>                                               | <b>50</b>                                   | <b>12</b>                  | <b>36</b> | <b>2</b>   |

- Závěrečné zkoušky v 1. opravném termínu (09. 2025) absolvoval jeden žák.

**c. Hodnocení chování žáků**

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2025)

| Druh/typ školy | Hodnocení chování |            |              |
|----------------|-------------------|------------|--------------|
|                | velmi dobré       | uspokojivé | neuspokojivé |
| SOU Liběchov   | 151               | 25         | 1            |

- Žádný žák nebyl vyloučen z kázeňských důvodů
- Ostatní výchovná opatření:
 

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Napomenutí třídního učitele | 12x |
| Důtka tř. uč.               | 21x |
| Podmínečné propuštění       | 10x |
| Pochvala tř. uč.            | 20x |
| Vyloučení ze studia         | 2x  |
| Důtka ředitele školy        | 5x  |

**d. Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách**

Žáci školy se účastní vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží, např. středoškolská odborná činnost, olympiády apod. (okresní, krajská, celostátní, mezinárodní kola)

– účast na soutěži řidičů OŠ v Sušici – žáci SOU Liběchov obsadili nepostupová místa,

-účast žáku na soutěži v jízdě zručnosti org. SOU Liběchov

-gastronomické soutěže – v rámci ČR

-účast žáků na výstavách oborů OZS, OP, prodavač, zahradník, SUS v rámci dnů otevřených dveří školy apod.



### **e. Absolventi a jejich další uplatnění**

**Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem**

| <b>Počet absolventů celkem</b> | <b>Podali přihlášku do<br/>nástavbového studia</b> | <b>Podali přihlášku na jiný typ<br/>střední školy</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 50                             | 2                                                  | 0                                                     |

Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků, důvody.

Celkem 31 žáků ukončilo studium během školního roku. Z toho 17 žáků dle § 68 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. a 14 žáků dle § 68 odst. 1 téhož zákona.

### **f. Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2025)**

| <b>Kód a název oboru</b>                        | <b>Počet absolventů<br/>– škol. rok 2023/2024</b> | <b>Z nich počet<br/>nezaměstnaných<br/>– duben 2025</b> |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>66-51-H/01 Prodavač</b>                      | 1                                                 | 0                                                       |
| <b>41 –55-H/01 Opravář zemědělských strojů</b>  | 18                                                | 3                                                       |
| <b>41-52-E/01 Zahradnické práce</b>             | 2                                                 | 0                                                       |
| <b>41-55-E/01 Opravářské práce</b>              | 5                                                 | 1                                                       |
| <b>65-52-E/01 Stravovací a ubytovací služby</b> | 5                                                 | 1                                                       |
| <b>78-62-C/02 Praktická škola dvouletá</b>      | 9                                                 | 6                                                       |

Pozn.: Zdroj informací – internetové stránky MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/absolventi-skol-a-mladistvi> → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupcu (Počet absolventů v evidenci ÚP ČR, kteří ukončili školu v období 1. 5. 2024 - 30. 4. 2025). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.

## **3.4. Přijímací řízení do 1. ročníků SŠ**

**Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ**

**Kritéria pro přijetí:**

Pro školní rok 2025/2026 provádělo, SOU, Liběchov přijímací řízení na základě kritérií přijímacího řízení. Viz příloha č. 1 v systému dipsy

**I. Údaje o přijímacím řízení do denního studia na SŠ pro školní rok 2025/2026 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2025)**

| Kód a název oboru                                                   | 1. kolo a II kolo – počet |       | Další kola – počet(3) |       | Odvolání počet |               | Počet tříd <sup>1</sup> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------------|-------|----------------|---------------|-------------------------|
|                                                                     | přihl.                    | přij. | přihl.                | přij. | podaných       | kladně vyřiz. |                         |
| <b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b> |                           |       |                       |       |                |               |                         |
| <b>41-52-H/01 Zahradník <sup>1)</sup></b>                           | 27                        | 19    | 0                     | 0     | 0              | 0             | 0,5                     |
| <b>66-51-H/01 Prodavač <sup>1)</sup></b>                            | 15                        | 0     | 0                     | 0     | 0              | 0             | 0                       |
| <b>41-52-E/01 Zahradnické práce – floristické práce</b>             | 22                        | 9     | 2                     | 0     | 0              | 0             | 0,4                     |
| <b>41-55-E/01 Opravářské práce</b>                                  | 22                        | 12    | 2                     | 0     | 0              | 0             | 0,3                     |
| <b>65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby</b>                     | 31                        | 12    | 2                     | 0     | 0              | 0             | 0,3                     |
| <b>41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů</b>                       | 46                        | 19    | 0                     | 0     | 0              | 0             | 0,5                     |
| <b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání</b>                  |                           |       |                       |       |                |               |                         |
| <b>78-62-C/02 Praktická škola dvouletá</b>                          | 12                        | 9     | 0                     | 0     | 0              | 0             | 2                       |
| <b>Cekem</b>                                                        | 175                       | 80    | 0                     | 0     | 0              | 0             | 4                       |

Více oborové třídy obor Zahradník, Opravář zemědělských strojů a obory Zahradnické práce, Stravovací a ubytovací služby a Opravářské práce.

V rámci přijímacího řízení bylo přijato z jiných krajů celkem 32 žáků do denního studia.

### 3.5. Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

**I. Žáci/studenti v denním studiu učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2024)**

| Jazyk     | Počet žáků /studentů | Počet skupin | Počty žáků/studentů ve skupině |           |        |
|-----------|----------------------|--------------|--------------------------------|-----------|--------|
|           |                      |              | minimálně                      | maximálně | průměr |
| <b>AJ</b> | 178                  | 10           | 7                              | 20        | 17,8   |

**II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2024)**

| Jazyk     | Počet učitelů celkem | Kvalifikace vyučujících |          |       | Rodilí mluvčí |
|-----------|----------------------|-------------------------|----------|-------|---------------|
|           |                      | pedagogická i odborná   | částečná | žádná |               |
| <b>AJ</b> | 1                    |                         | 1        | 0     | 0             |

- Úroveň jazykového vzdělávání u všech skupin je na požadované úrovni a odpovídá požadavkům jednotlivých oborů.

- Anglický jazyk vyučuje jeden učitel bez odborného vzdělání.
- Škola není zapojena do mezinárodní spolupráce

### 3.6. Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

Škola je vybavena celkem 81 kusy PC z toho přístupné pro žáky je 70 kusů PC. Mimo to je k dispozici 16 PC pro běžné používání žáky v případě distančního vzdělávání. K výuce je využíváno také 54 kusů tabletů, 6 kusů dotykových sestav 55 ", 1 kus interaktivní sestavy, 2 kusy interaktivní tabule. Žáci mohou stanice využívat i mimo výuku v odpoledních hodinách. Těžiště využití výpočetní techniky spočívá ve výuce IKT a informatiky jak v oborech typu H i E. Praktická škola dvouletá využívá IT bez omezení pro všechny své žáky.

V ostatních předmětech je také využívána, především k prezentaci nové látky. Dále je škola vybavena 9 dataprojektory a třemi interaktivními tabulemi. Všechny PC mají připojení k internetu. Také byla škola vybavena tablety pro výuku v praktické škole

Škola má připojení pomocí WIFI i na DM. Prostory odborného výcviku jsou připojeny na vnitřní síť. Tím je umožněno připojení žáků i pedagogů k internetu v podstatě bez omezení ve všech prostorech školy. Internetové připojení do školy bylo zabezpečeno bezdrátově a tím došlo k jeho zkvalitnění. V letošním roce došlo k dalšímu rozšíření školní sítě.

Všichni žáci mohou využívat office 365 A3 a program bakaláři.

Úroveň počítačové gramotnosti se v uvedeném hodnotícím období značně zlepšila. Ke zlepšení situace v dané oblasti přispělo i zakoupení 4 kusů dotykových sestav 55 " a 10 kusů tabletů pro potřeby výuky odborného výcviku.

Výuku IT zabezpečuje jeden učitel.

## 4. Školní poradenské pracoviště

### 4.1. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků / studentů nadaných , mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy/

Ve škole působí výchovná poradkyně, která se těmito případy zabývá. Organizuje metodické schůzky pro učitele, koordinuje individuální vzdělávací plány. Spolu s třídními učiteli organizuje schůzky s rodiči či zákonnými zástupci problémových žáků, navrhuje možné způsoby řešení. Úzce spolupracuje se speciálním pedagogem a školní psycholožkou. Školní psycholožka působí na škole každý čtvrtek od 11.00 – 15.00 hod.

#### Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2024)

| Druh postižení                   | Počet žáků/studentů |     |
|----------------------------------|---------------------|-----|
|                                  | SŠ                  | VOŠ |
| Mentální postižení               | 42                  |     |
| Vývojové poruchy učení a chování | 12                  |     |
| Sluchové postižení těžké         | 1                   |     |
| Tělesné postižení středně těžké  | 9                   |     |
| Zrakové postižení středně těžké  | 3                   |     |

Počet žáků vzdělávaných podle IVP – 15Nadaných žáků – 0. Počet se zdravotním postižením – 66

## 4.2. Výchovné poradenství

### 4.3. Kariérní poradenství

Činnost výchovného poradce (VP) se řídila dle zpracovaného plánu činnosti. Konzultační hodiny byly určeny každé úterý a čtvrtek od 12.00 – 14.00. Další konzultace probíhaly na základě potřeby i v jiných časových rozmezích.

VP prováděla poradenskou činnost v oblasti trhu práce, hledání zaměstnání (kontakty na ÚP.)

VP prováděla poradenskou činnost při řešení výchovných nebo výukových obtíží

VP poskytovala metodické materiály tř.uč.

VP řešila vzniklé problémy u jednotlivých žáků

VP zajišťovala realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření

VP pomáhala při realizaci IVP

VP zajišťoval besedy a přednášky pro třídní kolektivy, ale i odborné vzdělávání pedagogů

VP byla přítomna na třídních schůzkách vycházejících žáků na ZŠ - informace o SOU

VP zajišťovala spolupráci s PPP, s SPC, s OSPOD a s některými organizacemi a sdruženími.

Výchovné a kariérní poradenství (školského poradenského zařízení) realizuje Mgr. Iveta Kejřová Jsou vyhrazeny návštěvní hodiny 2x týdně v odpoledních hodinách. Kde jsou individuálně poskytovány potřebné informace žákům i zákonným zástupcům. Mimo to funguje poradenské středisko i na telefonické či elektronické dotazy. Ty jsou během dne soustředěny v sekretariátu školy a pak předány poradenskému středisku.

Velmi dobrá, efektivní a účinná spolupráce je navázána s OSPOD Mělník. S dalšími OSPOD – Štětí, Roudnice, Brandýs nad Labem, Praha – východ.... (dle bydliště našich žáků), spolupracujeme též. Se sociálními pracovníky i kurátorkami jednáme poměrně často nejen telefonicky, ale i osobně. Vyplývá to z problematiky našich žáků. Z Mělníku a Štětí zveme z OSPOD k osobním návštěvám 2x -3x za rok. Spolupráci lze hodnotit jako nadstandardní.

VP spolupracuje s **rodiči** velmi úzce. Rodiče mají možnost navštívit VP osobně každý čtvrtek mezi 9.00 – 10.00 hod. Další konzultace v případě potřeby VP umožňuje i v jiných termínech po vzájemné dohodě. Rodiče VP navštěvují i během rodičovských schůzek, výstav a Dne otevřených dveří.

PL ČR se snažíme využívat pravidelně v rámci primární prevence – odborné přednášky, kurzy sebeobrany

V uvedeném školním roce bylo v provozu Školské poradenské pracoviště ve složení Výchovný poradce, Metodik prevence, Speciální pedagog a nově Psycholog. Uvedené pracoviště plnilo uložené úkoly velmi dobře.

## 4.4. Primární prevence

### Šikana

Část žáků naší školy má aktivní zkušenosti se šikanou, ať již jako agresori, nebo oběti. Někteří žáci k nám z tohoto důvodu přestoupili z jiných škol.

V prevenci šikany velmi účinně pomáhá třídní terapie a pravidelné třídnické hodiny, během nichž si mohou žáci nenásilnou formou vyříkat své problémy, popřípadě vysvětlit důvody svého chování vůči ostatním. Této problematice jsou také věnovány nejen hodiny občanské nauky a výchovy, ale i v ostatních předmětech, kde vyučují, má největší přehled, jak se žáci chovají. Speciální pozornost jsme věnovali praktickému výcviku, kde se žáci můžou projevit jinak než ve

třídě.

Účinná je i práce metodika prevence, jehož zásluhou jsou tyto jevy odhalovány a pokud možno řešeny včas. Velký důraz jsme věnovali tomu, aby metodik prevence získal důvěru žáků a mohl včas řešit vzniklé problémy.

### **Rasismus**

V této oblasti nemáme na škole problémy. V letošním školním roce se nevyskytl žádný případ s rasovým podtextem.

### **Kouření**

Jedná se bohužel o silně rozšířený zlovyk. Většina žáků kouří i přes všechna opatření. Represe se ukazuje jako málo účinná. Pracovníci školy se snaží různými způsoby usměrnit žáky v kouření. Dodržováním organizačních opatření a ustanovení Školního řádu, zamezit možnosti kouření žáků během pobytu ve škole. Velkým problémem je že žáci kouří pravidelně již přibližně cca od 10 let a jejich závislost na kouření je značná. Základní problém spočívá v rodičích, kteří žákům mnohdy nezaplatí obědy, ale na cigarety dostávají kapesné

### **Alkohol**

S požíváním alkoholu ve škole či při školních akcích se nevyskytl závažnější problém. Až na ojedinělé výjimky, na DM o vycházkách. O volných dnech a mimo školu je žáky alkohol konzumován, jak vyplývá z prováděných průzkumů. Většinou na diskotékách, či při jiných zábavných akcích, ale bohužel i v rodinách.

### **Drogy**

Z průzkumů prováděných na škole vyplývá, že poměrně velká část žáků se s drogami setkala. (Jen ojedinělé případy ne). Většinou se jedná o marihuanu a tzv. „taneční drogy“. V uplynulém školním roce jsme řešili několik případů podezření z užití neznámé látky a distribucí ve škole. Ve spolupráci s Policií ČR se podařilo situaci zvládnout a utlumit. Provádíme namátkové kontroly. Zatím byly všechny negativní.“

### **Záškoláctví**

S problémem se potýkáme tak, jako většina středních škol. Osvědčuje se okamžitá, pravidelná a důsledná kontrola. Pokud je to možné tak i úzká spolupráce s rodiči či zákonnými zástupci. Zde se také dost často setkáváme s tím, že rodiče své děti často kryjí a omluvenky píší dle potřeby. Největší procento je zpravidla u prvních ročníků. Ve druhých a třetích ročnících klesá počet zameškaných a neomluvených hodin.

Osvědčuje se osvěta. Vysvětlování a objasňování principů nejen v hodinách Občanské výchovy a Občanské nauky, ale především v třídnických hodinách.

### **Agresivita**

V ojedinělých případech se vyskytují výbuchy zlosti, nekázeň namířená i proti pedagogickým pracovníkům. Toto chování většinou pramení z dlouhodobé neutěšené situace v rodinách, či obdobných osobních potíží.

Řešení spočívá hlavně v domluvě a spolupráci všech pedagogických pracovníků.

V rámci řešení zmíněných problémů na škole dobře působilo školní poradenské pracoviště pod vedením výchovné poradkyně Mgr. Ivety Kejřové a metodika prevence Jiřího Linga, kteří se zaměřují i na následující oblasti:

- řešení výchovných problémů, úspěchů dětí
- spolupráce se zákonnými zástupci
- součinnost s pedagogickými poradnami

- součinnost a spolupráce s pracovníky OSPOD, i Policií ČR
- sestavování speciálních výukových programů pro děti s poruchami učení
- účastní se pravidelných metodických porad, kde o své činnosti informují.

## 5. Personální a materiální zajištění chodu školy

### 5.1. Údaje o pracovnících školy

#### I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2024)

| Počet pracovníků          |                                    |                                  |                                   |                                                     | Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac. |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| celkem fyzický/přepočtený | nepedagogických fyzický/přepočtený | pedagogických fyzický/přepočtený | pedagogických interních/externích | pedagogických – s odbornou kvalifikací <sup>1</sup> |                                                     |
| 38/38,4245                | 10/9,5                             | 28/28,9245                       | 28/0                              | 27                                                  | 7,2411                                              |

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Uveďte počet interních a externích pedagogických pracovníků

Počet interních pedagogických pracovníků je 28, externích 0.

#### II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2024)

| Počet pedag. pracovníků | Do 30 let | 31 – 40 let | 41 – 50 let | 51 – 60 let | Nad 60 let | Z toho důchodci | Průměrný věk |
|-------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|
| Celkem                  | 0         | 1           | 6           | 18          | 3          | 2               | 53,93        |
| z toho žen              | 0         | 1           | 6           | 13          | 0          | 0               | 51,25        |

#### III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2024)

| Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání |                            |               |         |          |
|-------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------|----------|
| vysokoškolské - magisterské a vyšší       | vysokoškolské - bakalářské | vyšší odborné | střední | základní |
| 8                                         | 4                          | 0             | 16      | 0        |

#### IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2024)

| Počet ped. pracovníků s praxí |           |           |           |                 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| do 5 let                      | do 10 let | do 20 let | do 30 let | více než 30 let |
| 0                             | 1         | 3         | 12        | 12              |

- Ve škole působí 4 asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením s celkovým úvazkem 3,6389.
- Asistenti pedagoga jsou přiděleni na základě doporučení SPC a odborných lékařů k žákům, kteří mají souběžná postižení (DMO, LMP, Epil.)
- V průběhu vzdělávání s žáky asistenti pedagoga úzce spolupracují s jednotlivými učiteli, podílí se na tvorbě IVP, pomáhají žákům při manipulaci se školními potřebami a pomůckami. Připravují pracovní činnosti – zejména ty, které jsou závislé na hrubé a jemné motorice.
- Dle pokynů pedagoga připravuje cvičení a pomůcky na individuální práci. Vždy zvažují míru pomoci a vedou žáky k samostatnosti. Průběžně sledují zdravotní stav žáků a míru únavy.

- Současný stav počtu asistentů pedagoga odpovídá potřebám školy a přítomnost asistentů pedagoga je nevyhnutelná.

#### V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání<sup>1</sup> (k 30. 9.2024)

| Předmět                                                  | Celkový počet hodin odučených týdně | Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl. |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Všeobecně vzdělávací ( Čj-L;; A; Tv; On; Ov; M; Ch; Bio) | 40                                  | 30                                                                        |
| Cizí jazyky                                              |                                     |                                                                           |
| Odborné předměty                                         | 114                                 | 114                                                                       |
| Odborný výcvik                                           | 218                                 | 218                                                                       |
| <b>Celkem</b>                                            | <b>372</b>                          | <b>362</b>                                                                |

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Pozn.:

**Při velkém počtu oborů vzdělání**, kdy je výčet všech předmětů rozsáhlý a obtížně zpracovatelný, je možno nevypisovat jednotlivé předměty, ale údaje uvést **pouze za skupiny předmětů: 1. cizí jazyky, 2. všeobecné předměty, 3. odborné předměty, 4. odborná praxe/odborný výcvik.**

- Personální změny ve školním roce: 2024/2025

Příchozí pedagogičtí zaměstnanci: 3 z toho absolventů PedF 0

Odchozí pedagogičtí zaměstnanci: 3 (1x úmrtí, 1x výpověď, 1x pracovní poměr na dobu určitou)

Celkem odešel 2 učitelé střední školy. Celkem přišli 2 učitelé střední školy.

#### 5.2.Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

Škola organizuje společné zaměstnání pro všechny pedagogy k aktuálním problémům v trvání šesti hodin.

Každý pedagogický pracovník školy se zúčastnil minimálně jednoho kurzu k odborné tématice

Semináře a kurzy pořádané VISK školní rok 2024/2025: celkem 6 kursů, účast 6 pedagogických pracovníků.

Formou samostudia se průběžně připravují všichni pedagogičtí pracovníci.

- Finanční náklady vynaložené na DVPP – 59 083,27,- Kč

### **5.3. Vzdělávání nepedagogických pracovníků školy 2024/2025**

Ekonomka školy se ve školním roce 2024/2025 zúčastnila následujících seminářů – Obědy do škol, zdarma od SK, rozsah 2 hodiny; Školení Croseus Cloud zdarma od SK, Školení ke směrnicím Středočeského kraje – zdarma. Školení BOZP.

Účetní školy, hospodářka školy se ve školním roce 2024/2025 zúčastnily následujících seminářů – Školení Croseus Cloud zdarma od SK. Školení BOZP.

Pracovníci kuchyně se každoročně vzdělávají v rámci hygienického minima – Hygienické minimum ve stravovacích službách, rozsah 3 hodiny. Školení BOZP.

Ostatní nepedagogičtí pracovníci – školení BOZP.

Náklady celkem 2 330,73 Kč.

## **6. Materiální podmínky a jejich rozvoj**

### **Materiálně technické podmínky a jejich rozvoj:**

Budovy školy v Liběchově jsou majetkem zřizovatele, ostatní stavby dle zřizovací listiny jsou majetkem zřizovatele. V budově školy se pokračovalo v obnově vybavení domova mládeže, kanceláří a vybavení tříd. Na zahradu byla zakoupena zahradní technika jako vysavač listí, aku pila, aku nůžky, postřikovač, kypřič nebo robotická sekačka. Do dílenských prostor školy byl zakoupen vysokotlaký mycí stroj, pergola pro venkovní vyučování. Prostorové zabezpečení výuky, vzhledem k více oborovým třídám je komplikované, ale výuka je plnohodnotně zabezpečena. Materiálně technické vybavení je na dobré úrovni. I nadále přetrvává problém se zajištěním výuky tělesné výchovy v zimních měsících, kde škole chybí tělocvična. Toto je řešeno pronájmem tělocvičny DDŠ Liběchov. Došlo ke zlepšení ve výuce odborného výcviku u odborných předmětů oborů Opravář zemědělských strojů a Opravářské práce, kde se daří obměňovat strojní a technologické vybavení.

V učebnách byly instalovány nové přenosné počítačové sestavy a interaktivní televizory.

Dále jsme realizovali akce – údržba kuchyně a částečná obnova kuchyňského vybavení, výmalba jídelny, domova mládeže. Nákup nového nábytku do přístřešku pro výuku žáků v dílnách. Dále bylo pořízeno venkovní osvětlení v areálech školy a bylo opraveno oplocení areálů školy. Pro úklid školy byly zakoupeny čisticí stroje.

Ve škole došlo k částečné výměně oken. Dále byl instalován školní rozhlas ve všech budovách a venkovních prostorech školy.

Škola se aktivně účastní činností omezujících škody způsobované Liběchovkou a udržováním čistoty okolí toku, pořádaných obcí Liběchov.

Ve všech prostorách odborného výcviku je prováděna oprava, obměna a doplňování prostředků pro práci žáků.

Na podporu výuky během školního roku pokračovala modernizace výpočetní techniky a elektronického zařízení umožňující připojení všech PC k internetu i školnímu intranetu, včetně soukromých mobilních zařízení. Stav informační technologie hardwarově i softwarově je na velmi dobré úrovni a zabezpečuje plnohodnotně potřeby školy včetně zabezpečení případného distančního vzdělávání. Všichni žáci i učitelé pracují v systému office 365 A3.

Pro výuku byly opakovaně dokoupeny tablety pro výuku praktické školy a výuku odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů.

Pro zkvalitnění zázemí pro žáky a zaměstnance školy se nám dařilo ve škole zlepšit vybavení ve všech prostorech.



## **7. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

### **7.1.Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního vzdělávání.**

V rámci aktivit celoživotního vzdělávání škola nabízí své kapacity úřadu práce v Mělníku. Na základě uvedené spolupráce provádí rekvalifikační kurzy řidičů traktorů.

### **7.2.Další činnost školy**

- Zájmová činnost organizovaná školou je pořádána v rámci Domova mládeže a internátu. V každém týdnu jsou organizovány aktivity – turistický kroužek, kroužek vaření, šití, ručních prací a sportovní kroužky dle zájmu žáků. Návštěvy sportovních zařízení – posilovny a plaveckého bazénu jsou organizovány taktéž jednou týdně podle zájmu ubytovaných. Na aktivitách se podílí všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- Mimoškolní aktivity jsou orientovány na Odborné exkurze ve firmách i Botanické zahradě v Praze. Organizovaná návštěva tematických výstav Lysá nad Labem, Litoměřice. Dny zemědělské techniky Košátky a Kámen.
- Programy a projekty (nové i pokračující):
- Je realizován projekt na doplnění dílen školy náradím a pomůckami. U ostatních projektů probíhá přípravná fáze.
- Je realizován projekt obědy do škol a školní psycholog.
- Spolupráce se zahraničními školami – nejsme zapojeni.
- Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích, např. středoškolská odborná činnost, olympiády apod. (okresní, krajská, celostátní, mezinárodní kola) – účast na soutěži řidičů OŠ v Sušici – žáci SOU Liběchov obsadili nepostupová místa.
- Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů, další způsoby jejich předcházení: škola organizovala dvě akce zaměřené na uvedenou tematiku.
- Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu: V rámci Čj, OBN a OV návštěva historické Prahy. Zásady environmentální výchovy jsou zapracovány ve výuce odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů zvláště se této problematice věnují učitelé ekologie, květinářství a sadovnictví. K naplňování těchto cílů slouží i exkurze pořádané školou do botanických zahrad a parků.
- Školská rada v tomto školním roce pracovala ve změněném složení, nově byl do školské rady zvolen zástupce studentů. Spolupráce Rady školy s vedením školy je na velmi dobré úrovni.
- Škola je nově zapojena do projektu inovace

### **7.3.Prezentace školy na veřejnosti**

- SOU Liběchov, každoročně pořádá dvě výstavy, (dny otevřených dveří). A to na jaře vždy začátkem května a v zimě počátkem prosince (Vánoční tematika). Uvedené akce splnily svůj účel. Na těchto výstavách představujeme veřejnosti práce učňů. Jedná se jak o práce aranžérské u zahradnických oborů, tak i výrobky technických oborů, většinou zámečnické či klempířské, také prezentace oboru stravovací a ubytovací služby formou práce při zabezpečení těchto akcí a výrobou cukrářských výrobků. V neposlední řadě se prezentuje i praktická školy svými výrobky. Jednotlivé práce jsou hodnoceny a nejlepší odměněny drobnými cenami. Pro zvýšení motivace žáků školy pořádáme různé soutěže, ať již v rámci

sportovních dní, nebo odborných dovedností.

- Škola se též pravidelně zúčastňuje soutěže středních zahradnických škol kterou pořádá výstaviště v Lysé nad Labem při konání jarní zemědělské výstavy. Této přehlídce žákůvských prací se škola zúčastňuje od jejího počátku, kdy v prvním roce soutěžili pouze tři školy. Dnes je již konkurence silnější a podstatně vyrovnanější. Dále se škola pravidelně účastní soutěže v gastronomii.
- Další aktivitou školy na veřejnosti je účast na akci „Vzdělávání“ v Mělníku a Mladé Boleslavi, Novém Boru a Litoměřicích. Zde škola prezentuje nabídku učebních oborů i spolupráci se zaměstnavateli.
- Mimo tyto uvedené aktivity škola spolupracuje v regionu s různými organizacemi a firmami, pro které zajišťujeme květinovou výzdobu při slavnostních příležitostech, pořádání zájmových výukových kurzů převážně ve vazbě a aranžování k různým příležitostem, nebo poskytuje zázemí pro konání sportovních a kulturních akcí, jako např. orientační běh, letní vystoupení kočovného divadla, taneční kurzy apod.. Na škole proběhly následující akce: sportovní dny, dvě výstavy a soutěž v jízdě zručnosti. Pravidelně spolupracujeme se zámek Ploskovic, kam dodáváme výrobky na Velikonoce a Vánoce, mimo to připravujeme aranžmá výstavy ovoce v září.
- Pravidelně pořádáme tvůrčí dílny pro žáky ZŠ v okolí a to jak v prostorách učiliště, tak na jednotlivých základních školách.
- Taktéž zabezpečovala výzdobu města Mělník u příležitosti vinobraní a vánočních svátků.

## **8. Vlastní hodnocení a externí kontroly**

### **8.1. Autoevaluace školy**

#### **Cíle a kritéria autoevaluace**

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.

Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na každý školní rok.

#### **Nástroje autoevaluace**

- rozbor dokumentace školy
- rozhovory s učiteli, rodiči
- hospitace

#### **Časové rozvržení autoevaluačních činností**

- hospitační činnost (v průběhu celého školního roku)
- dotazníky na klima školy (průběžně)
- rozhovory s učiteli a žáky (v průběhu celého školního roku)

#### **Vyhodnocení autoevaluace**

Zjištěné informace v průběhu kontrolní činnosti jsou pravidelně rozebírány na poradách vedení školy a starších učitelů. Jsou přijímána opatření k nápravě a dalšímu zkvalitnění plnění úkolů ve všech hodnotících oblastech.

## 8.2. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII

Ve školním roce 2024/2025 byla provedena inspekce ČŠI. Ta se uskutečnila v období 24. ledna a 28. až 29. ledna 2025. Hodnocení školy bylo převážně dobré. Zjištěné nedostatky byly většinou odstraněny během inspekce. Viz Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-155/25-S Sp. zn. ČŠIS-S-27/25-S.

## 9. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

### 9.1. Základní údaje o hospodaření školy

| Základní údaje o hospodaření školy<br>v tis. Kč |                                               | k 31. 12. 2024 |           | k 30. 6. 2025 |           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------|---------------|-----------|
|                                                 |                                               | Činnost        |           | Činnost       |           |
|                                                 |                                               | Hlavní         | Doplňková | Hlavní        | Doplňková |
| 1.                                              | Náklady celkem                                | 39381          | 176       | 20319         | 107       |
| 2.                                              | Výnosy celkem                                 | 40617          | 423       | 20557         | 140       |
| z toho                                          | příspěvky a dotace na provoz                  | 4657           | 0         | 2016          | 0         |
|                                                 | ostatní výnosy                                | 2602           | 0         | 1761          | 0         |
| 3.                                              | <b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK<br/>před zdaněním</b> | 1236           | 247       | 238           | 33        |

## 9.2. Přijaté příspěvky a dotace

| Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč |                                                                                                                            |                                     | k 31. 12. 2024 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1.                                   | Přijaté dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem (INV)                                                     |                                     | 0              |
| 2.                                   | Přijaté dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu kraje, včetně vrácených příjmů z pronájmu celkem (INV)                     |                                     | 0              |
| 3.                                   | Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV) |                                     | 32861          |
| z toho                               | přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)                                                                                 |                                     | 32788          |
|                                      | z toho                                                                                                                     | mzdové výdaje (platy a OPPP)        | 23088          |
|                                      | ostatní celkem <sup>1</sup> (UZ 33 163, 33 160, 33 245 atd.)                                                               |                                     | 73             |
|                                      | z toho                                                                                                                     |                                     |                |
|                                      |                                                                                                                            | 33088 – Prevence digitální propasti | 73             |
|                                      |                                                                                                                            |                                     |                |
|                                      |                                                                                                                            |                                     |                |
| 4.                                   | Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)                                            |                                     | 4996           |
| z toho                               | běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)                                                                                      |                                     | 3041           |
|                                      | ostatní účelové výdaje celkem <sup>1</sup> (UZ 001, 002, 003, 012, 014, 98 011)                                            |                                     | 1955           |
|                                      | z toho                                                                                                                     | 007 - Nájemné                       | 45             |
|                                      |                                                                                                                            | 013 - Stipendia                     | 294            |
|                                      |                                                                                                                            | 544                                 | 1616           |
|                                      |                                                                                                                            |                                     |                |
| 5.                                   | Z jiných zdrojů : (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM, EHP/Norsko, úřad práce)                                     |                                     | 158            |

Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33163; Sportovní aktivity UZ 001).

### Komentář k ekonomické části:

K 31.12.2024 dosáhla naše organizace zisku z hlavní i doplňkové činnosti. Celkový výsledek hospodaření z hlavní i vedlejší hospodářské činnosti před zdaněním byl 1408 tis. Kč.

Ve prvním pololetí školního roku 2024/2025 nám Rada kraje svým usnesením schválila použití finančních prostředků z FI na nákup mycího stroje. Ve druhém pololetí školního roku 2024/2025 jsme z FI zakoupili sklokeramický sporák, pergolu pro výuku OV, čistící stroj, školní rozhlas a bylo provedeno rozšíření kamerového systému ve škole. Z FI jsme čerpali na opravy – Oprava oplocení okolo školy, výměna oken. Tyto akce budou ukončeny a vyúčtovány do konce roku 2025.

Z RF na FI byl na žádost školy převeden 1 mil. korun, který škola plánuje využít na výměnu oken.

Ve školním roce 2024/2025 bylo požádáno o finanční prostředky na Vytvoření podmínek pro zavádění inovativních metod do výuky. Škola obdržela finanční prostředky ve výši 1844 tis. Kč.

### **9.3.Kontroly hospodaření**

V uvedené oblasti je prováděna pravidelná kontrola vedení školy. V daném hodnotícím období nebyly při kontrolní činnosti zjištěny žádné nesrovnalosti.

## **10. Závěr**

### **Zhodnocení činnosti v uplynulém školním roce a předpoklady dalšího vývoje školy.**

Výsledky v hodnocení činnosti v uplynulém školním roce jsou předpokladem dalšího rozvoje školy v následujícím období. Na základě uvedených skutečností vyplývá že, škola plní stěžejní úkoly vyplývající z vymezení její hlavní činnosti velmi dobře. Rezervy se neustále ukazují ve zlepšení komunikace mezi školou a rodiči, kde celá řada rodičů nemá zájem o aktivní spolupráce se školou ale i v této oblasti došlo ke zlepšení především za pomoci a aktivní práce členů školského poradenského pracoviště. Škola musí nadále co nejefektivněji využívat všechny dostupné komunikační kanály ke zvýšení informovanosti a spolupráce s rodiči. Na úseku vzdělávání zvýšit motivaci žáků širším používáním moderních metod při výuce, jak při teoretické přípravě, tak i při praktické činnosti. Více využívat pro praktický výcvik žáků zapojení do práce ve firmách a organizacích mimo školu.

Nadále je třeba také věnovat pozornost interaktivním způsobům výuky a do výuky zapojit nové metody práce a využití IT.

V neposlední řadě je nutné pokračovat v modernizaci technického vybavení ve všech prostorách a oblastech školy.

Počet podaných přihlášek ke studiu a oblasti odkud se uchazeči ke studiu hlásí ukazuje, že propagace školy je dostatečná a nastoupená cesta přináší své výsledky.

Datum zpracování zprávy: 25.9.2025

Datum projednání v školské radě: 2.10.2025

Podpis ředitele a razítko školy:

-----