



Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230
277 21 Liběchov, Boží Voda 230

Tel. 315 697 020; fax: 315 697 272; e-mail: info@soulibechov.cz
[www. soulibechov.cz](http://www.soulibechov.cz); IČ: 00069540

Provozní řád školní jídelny

Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230

Boží Voda 230, 277 21 Liběchov

1. Základní ustanovení

1. Stravování je poskytováno v souladu se:

a/ zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

b/ zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

c/ zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

d/ vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

e/ vyhláškou číslo 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

f/ vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

g/ nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin

2. Střední odborné učiliště, Boží Voda 230, Liběchov poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

a/ školní stravování žákům škol

b/ závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace

d/ stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti

2. Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelny je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 18.30 hod.
2. Provoz školní jídelny je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
3. Výdej obědů je stanoven od 12.15 do 14.00 hodin, výjimečně v jiném čase, výjimky jsou včas vyvěšeny na výdejním okně a vstupních dveřích do jídelny.
4. Výdej stravy pro cizí strávníky do jídlonosiče je stanoven od 11.30 – 11.50 hod.

Mimo tento časový rozvrh nejsou obědy vydávány!

3. Úhrada stravného ve školní jídelně

Úhrada stravného probíhá formou záloh. Záloha na stravování je uhrazena na účet Středního odborného učiliště, Boží Voda 230 nebo v hotovosti do pokladny učiliště. Záloha je splatná do 20. dne běžného kalendářního měsíce na měsíc následující. Variabilní symbol je žákovi přidělen na ekonomickém oddělení. Pokladna učiliště je otevřena v pracovních dnech v době od 7.00 do 12.00 hod.

Výše záloh:

- a) 700 Kč/ měsíc pro dojíždějící žáky
- b) 3000 Kč/ měsíc pro žáky ubytované na DM a internátě (900 Kč ubytování, 2100 Kč stravné)

Cena stravného:

SOU Liběchov se zavazuje zajišťovat žákům denní stravování v tomto rozsahu normativu:

snídaně v hodnotě úhrady	20,--
přesnídávka v hodnotě úhrady	15,--
oběd v hodnotě úhrady	32,--
svačina v hodnotě úhrady	14,--
večeře v hodnotě úhrady	30,--
Celodenní stravování	111,--

V případě nezaplacení stravného není strava poskytnuta!

4. Odhlašování stravy

Odhlásit obědy je možné do 7.00 hod. ráno na již probíhající den a od 7.00 do 14.00 hodin na následující dny a to přes webové stránky školy www.soulibechov.cz, stravovací terminál v jídelně, osobně u hospodářky nebo telefonicky na tel. čísle 315 697 020.

Přihlašování obědů na již probíhající den není možné. Na následující dny lze změny provést ve stravovacím terminálu v jídelně nebo přes webové stránky školy www.soulibechov.cz. Změny na následující den jsou umožněny do 14.00.

Fakturace skutečných nákladů na stravování je prováděna měsíčně, případný přeplatek je po dohodě s ekonomickým úsekem vrácen zákonným zástupcům v hotovosti nebo na převodem na účet.

5. Stravování po dobu nepřítomnosti žáka ve škole

Na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., § 4 odst. 9 (vyhláška o školním stravování) lze odebrat oběd v jídelničce pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny po dobu nemoci je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený oběd je hrazen za cenu osobních a věcných nákladů.

6. Nárok na oběd ve školní jídelně

1. Cena školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí: tzv. finančního normativu (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného a provozních nákladů (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu.
2. Po dobu pobytu ve škole má žák dle zákona č. 561/2004 Sb., § 122 odst.2 (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, nárok na školní stravování s výjimkou případu uvedeného v § 4, odst.9 výše citované vyhlášky.

7. Dohled nad žáky

Dohled nad žáky v době oběda vykonávají průběžně pedagogičtí pracovníci.

8. Další ustanovení

1. Strávníci dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
3. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (stolní nádobí, příbory apod).
4. Úklid jídelny zajišťují uklízečky školy. Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádobí, vylitý nápoj apod.) vykonává pracovnice školní jídelny.
5. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
6. Problémy, připomínky nebo podněty k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
7. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému pracovníku (vychovateli) nebo u výdejního okénka personálu kuchyně.
8. Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005Sb. a je pro strávníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně.

Zpracovala : Bc. Jana Rokošová, DiS.

Schválil: Ing. Faltejsek Vít

V Liběchově dne 01.01.2023